

PÖYTÄKIRJA

Kokous pidettiin tiistaina 7.11. 2023 klo 15 Honkajoen seurakuntatalolla. Alussa kokouskahvit

ASIALISTA

§ 28 Kokoustiedot

§ 29 Lausunto hallintosäännöstä

§30 Kappelin varojen käyttö

§31 Kappelin kevään 2024 toiminta

§32 Seuraavan kokouksen ajankohta

§33 Muut mahdolliset asiat

§ 34 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Läsnä: Kivioja Olavi
Kamppi Saila
Laiho Anneli
Lapikisto Ari
Mäkelä Kaidi
Pukara Kalevi
Röpetti Pirjo
Saarinen Raimo
Valkama Ritva
Vähäniemi Pentti

Muut: Malmivaara, Pirjo kirkkoneuvoston edustaja
Hautala, Anna-Kaisa esittelijä, sihteeri
Kyytinen Mika, kirkkoherra, poissa
Haavisto Keijo , talouspäällikkö, poissa

§ 28 KOKOUSTIEDOT

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.12

Anna-Kaisa piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Honkajoen kappelineuvoston jäsenille on sähköpostissa lähetetty kokouksen esityslista 1.11.2023. Niille, joilla ei ole sähköpostia tai, jotka ovat pyytäneet paperisen esityslistan, on kutsu toimitettu 3.11.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 9.-23.11.2023.

Esitys: Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan: Pentti Vähäniemi ja Olavi Kivioja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys: Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

§ 29 LAUSUNTO SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ

Kirkkoneuvosto on pyytänyt kappelin lausuntoa uudesta hallintosäännöstä 10.11.2023 mennessä, kirkkoneuvoston kokous 4.10.2023 §93.

Koko seurakunnan hallintosääntö on liitteessä 1.

Hallintosäännön tekeminen perustuu uuteen kirkkolakiin, jonka mukaan kaikki hallintoa koskevat säädökset kootaan yhteen hallintosääntöön, jonka tulee olla valmis 31.12.2023 mennessä.

Nyt seurakunta itse päättää alueiden hallinnon rakenteesta. Aiemmin kappeleiden lakkauttaminen piti alistaa tuomiokapitulille.

Nykyiseen verrattuna oleelliset muutokset uudessa hallintosäännössä ovat seuraavat:

- alueen papista päätettäessä johtokunnalta pyydetään asiasta lausunto, tämä koskee myös tilannetta, jossa pappi olisi vaihtumassa työnjaollisista syistä, ei vain tilannetta, jossa valitaan virkaan uutta pappia.
- alueen papilla ei ole läsnäolo- ja puheoikeutta kirkkoneuvostossa, muuta kuin kutsuttaessa.

Kappelia koskevat kohdat löytyvät liitteenä olevasta hallintosäännöstä kohdista:

- luku 2 §9
- luku 3 §16

Talusojohtaja Keijo Haaviston saate lausuntopyyntöön:

Aluehallinto on säännössä pääosin saman sisältöinen kuin nykyinen piirin johtosääntö. Nimeksi on esitetty "kirkkoalue" ja näin on haluttu korostaa kirkon keskeistä asemaa alueen toiminnassa. Esityksessä on tarkennettu kirkkoalueen saaman testamentin ja sen tuoton tai omaisuuden myynnin tuoton käyttöä siten, että varat käytetään testamentin antajan toiveiden mukaisesti kirkkoalueen asukkaiden hyväksi.

Koska johtokunnat ovat osa hallintosääntöä, hallinnon säännöt kokouksista, julkistamisesta, arkistoinnista ja kokousmenettelystä koskevat myös johtokuntia. Seurakunnassa siirrytään sähköiseen järjestelmään (Domus) siten, että viranhaltijapäätökset (kirkkoherra, talusojohtaja) ovat siirtyneet, kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto on siirtymässä ja johtokunnan siirtyvät ensi vuoden alussa.

Jos hallintoa halutaan keventää, johtokunnat voidaan muuttaa toimintaryhmiksi. Tällöin vastaava pappi kokoaa yhdessä alueen aktiivisten kanssa toimintaryhmän, jonka kirkkoneuvosto nimeää. Ryhmä voi "vapaasti elää" eli tulla uusia jäseniä ja vanhoja lähteä tarpeen tai elämäntilanteen mukaan.

Kokouksista voi pitää vapaamuotoista muistiota.

LaVa arvio Ei KJ 10: 4 tarkoitettuja lapsiasiavaikutuksia

Esitys: Kappelineuvosto antaa lausunnon seurakunnan uudesta hallintosäännöstä

Päätös: Kappelineuvoston lausunto:

Honkajoen kappelineuvosto toteaa, että liitossopimuksessa sanotaan, että myöhemmin liittyvillä seurakunnilla ei ole oikeutta samoihin oikeuksiin kuin Honkajoella ja Jämijärvellä. Tämän muuttamiselle ei ole mitään selkeitä perusteluita. Niinpä Honkajoen kappelineuvosto edellyttää, että kirkkoalueiden johtokunnissakin tämä näkyy eli nykyisille kappeleille jätetään oikeus valita oma kappalainen. Tämä kohta oli yksi oleellisimmista asioista, joilla liitossopimus saatiin päätökseen.

Kun Honkajoen kirkkoalueen asioita käsitellään kirkkoneuvostossa, on toivottavaa, että alueen kappalainen saa sinne kutsun.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

§30 KAPPELIN VAROJEN KÄYTTÖ

Kappelin varoista on edelleen käyttämättä 2200 €. Aiemmin päätetyt kohteet on maksettu työalojen budjeteista. '

Esitys: Ehdotus mahdollisista käyttökohteista ja tarpeista tuodaan kokoukseen.

Päätös: Honkajoen joulun tervehdys 400€.

Leipäkirkkoväen ja yksinäisten jouluruokailuun ti 19.12. 500€.

Jos tulee muita isompia tarpeita, niin pidetään sähköpostikokous.

§31 KAPPELIN TOIMINTA KEVÄÄLLÄ 2024

Esitys: Kokoukseen tuodaan kevään suunnitelma ja keskustellaan samalla jumalanpalveluselämän kehittämisestä.

Päätös: Käytiin läpi kevään toimintaa. Liite 2. Kappelineuvoston palveluvuoro kirkossa 11.2. 24 klo 13 messussa. Kinkerit voitaisiin pitää Jyllinhovissa,

Muutoksenhaku: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

§32 SEURAAVAN KOKOUSAJAN SOPIMINEN

Esitys: Kappelineuvosto päättää kokouspäivästä.

Päätös: Seuraava kokous pidetään tarvittaessa.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

§33 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

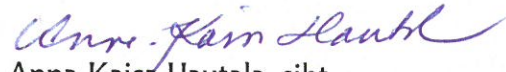
§ 34 KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.24 ja antoi muutoksen hakuohjeen.

ALLEKIRJOITUKSET



Kaidi Mäkelä puh.joht.

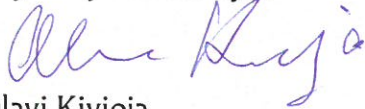


Anna-Kaisa Hautala, siht.

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kankaanpäässä

Pöytäkirjantarkastajat:



Olavi Kivioja



Pentti Vähäniemi

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 9.-23.11.2023

Kankaanpää 24.11.2023

Susanna Järvenpää, hallinto- ja taloussihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kankaanpään seurakunta Honakjoen kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä 7.11.2023

§28-34

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28,29,31,32,33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B

Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 38700 Kankaanpää

Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.